

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Campo de Calatrava

Código del centro

13004808

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

29/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	
OBJETIVO 1.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Diseñar en la CCP acciones diferenciadas para la disminución del porcentaje de abandono en la ESO, y conseguir la continuidad del alumnado de Bachillerato.	EN PROCESO
Realizar la Evaluación y diseño de la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades	REALIZADO
Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.	REALIZADO
Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.	REALIZADO
Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.	REALIZADO
Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.	REALIZADO
Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.	REALIZADO
Aplicar los Planes de trabajo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos	REALIZADO
Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica	REALIZADO
OBJETIVO 2.	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar el esfuerzo y la motivación como principios fundamentales para el desarrollo personal, académico y profesional del alumnado.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Incentivar la visión interdisciplinar del conocimiento: integrar conocimientos de diferentes materias.	REALIZADO

Mejorar el método de enseñanza a través de una metodología de aprendizaje basado en proyectos (un trabajo por proyectos con implicación de varias materias)	REALIZADO
OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).	REALIZADO
Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	REALIZADO
Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	REALIZADO
Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	REALIZADO
OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Fomentar la práctica oral de los idiomas.	EN PROCESO
Favorecer todas las actividades complementarias de inmersión lingüística.	REALIZADO
Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	REALIZADO
Promover la coordinación con los CEIP respecto al Programa Lingüístico de Centro.	REALIZADO
OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	EN PROCESO
Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por niveles	REALIZADO
La coordinación del departamento de orientación con el equipo directivo es muy alta y eficaz. Seguiremos potenciando la reunión semanal con la orientadora.	
OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades	5

ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.		REALIZADO
Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y Acción Tutorial del Centro, procurando una adecuada coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo		REALIZADO
- Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.		REALIZADO
- Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO.		REALIZADO
OBJETIVO 7		GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar el uso de la biblioteca del centro.		5
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Promover el Plan Lector con lecturas compartidas entre departamentos decididas por la CCP a principio de curso.		REALIZADO
Proporcionar un enlace en la página web del fondo bibliográfico de la biblioteca		REALIZADO
Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.		REALIZADO
PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA		
OBJETIVO 1		GRADO DE CUMPLIMIENTO
Distribuir funciones y responsabilidades en el equipo directivo		5
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Procurar liderazgo compartido entre los componentes del equipo directivo.		REALIZADO
Delegar tareas		REALIZADO
OBJETIVO 2		GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.		4
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Generar un espíritu de equipo con buen ambiente de trabajo		REALIZADO
Redefinir la estrategia de comunicación y gestión de documentos dentro del Equipo Directivo		REALIZADO
Gestionar la información de todos los ordenadores de Jefatura usando un ¿Google Drive¿ común.		NO REALIZADO

• Usar una pizarra blanca portátil para orden del día de reuniones, puntos a tener en cuenta, tareas.	EN PROCE
• Organizar una planificación anual de tareas definiendo responsabilidades para cada miembro del equipo directivo.	EN PROCE
• Gestionar los grupos de correo para distribución de información	REALIZAD
• Disponer en Jefatura de un mapa anual con los hitos y tareas por calendario.	NO REALIZ
• Potenciar el grupo de WhatsApp para compartir información al instante.	REALIZAD
Las actuaciones no realizadas se valorará la necesidad de volver a programarlas.	
OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIM
Promover reuniones de claustro y consejoscolar ágiles y efectivas.	5
ACTUACIONES	EVALUACI
• Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	REALIZAD
• Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a toda la documentación objeto de aprobación o debate.	REALIZAD
OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIM
Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.	4
ACTUACIONES	EVALUACI
• Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP para mejorar la operatividad y la participación de la misma..	EN PROCE
• Continuar con el diseño de un modelo normalizado para la elaboración de documentos y planes del centro	REALIZAD
OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIM
Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo.	4
ACTUACIONES	EVALUACI
• Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.	REALIZAD
• Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	EN PROCE
OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIM
Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.	4
ACTUACIONES	EVALUACI
• Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.	REALIZAD
• Formación de alumnos y profesores	NO REALIZ

• Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	REALIZADO
• Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	EN PROCESO
• Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	EN PROCESO
• Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.	REALIZADO
• Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	REALIZADO
• Programar el PAT con actividades sobre igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.	REALIZADO
• Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	REALIZADO
• Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	REALIZADO
• Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	NO REALIZADO
• Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.	REALIZADO
• Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	REALIZADO
• Determinar las guardias de recreo por zonas.	REALIZADO
OBJETIVO 7	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la función de la Comisión de Convivencia.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	REALIZADO
• Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	REALIZADO
OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Optimizar la coordinación del responsable de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas	REALIZADO
• Realización de un plan de actividades deportivas y culturales durante los recreos.	REALIZADO
• Mejorar la ambientación en los espacios comunes	EN PROCESO
OBJETIVO 9	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.	REALIZADO
• Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista	REALIZADO
OBJETIVO 10	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover la participación del alumnado en concursos académicos	4

ACTUACIONES		EVALUACIÓN
• Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.		REALIZADA
• Informar a la Junta de delegados para su dinamización		EN PROCESO
• Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.		REALIZADA
• Hacer difusión y promover la participación en el concurso sobre MUJERES DE CIENCIA en el IES.		REALIZADA
• Seguir e institucionalizar los campeonatos deportivos del IES		EN PROCESO
OBJETIVO 11		GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro		3
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
• Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.		REALIZADA
• Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.		EN PROCESO
• Desarrollar en las Programaciones actividades colaborativas realizables presencial y online.		REALIZADA
• Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad educativa		NO REALIZADA
OBJETIVO 12		GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.		4
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
• Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.		REALIZADA
• Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora: • Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo. • Elaboración de horario de estudio.		REALIZADA
• Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.		REALIZADA
• Implicar a las familias a las jornadas culturales del IES		EN PROCESO
• Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.		EN PROCESO
• Establecer jornadas de puertas abiertas para familias coincidiendo con la celebración de las jornadas culturales.		REALIZADA
COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES.		
OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO	
Fomentar las relaciones con la UCLM	5	
ACTUACIONES	EVALUACIÓN	
• Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	REALIZADA	

Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	REALIZADA
OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal.	REALIZADA
Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia así como vigilancia del entorno escolar.	REALIZADA
Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.	REALIZADA
Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.	REALIZADA
Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los padres.	REALIZADA
Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.	REALIZADA
Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.	REALIZADA
OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	REALIZADA
Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	REALIZADA
Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	REALIZADA
Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	REALIZADA
Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.	REALIZADA
Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	REALIZADA
OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Usar Web y redes sociales.	REALIZADA
Revisar cartelería exterior.	REALIZADA
Publicar las actividades que se desarrollan el centro en los medios de comunicación.	NO REALIZADA
Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	REALIZADA
OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO

Velar por los intereses de la comunidad escolar	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	REALIZADA
• Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	REALIZADA
• Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos necesarios para la realización de las actividades, la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro	REALIZADA
PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO	
OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Continuar colaborando con el Centro de la Mujer del ayuntamiento.	REALIZADA
• Planificar en el Plan de Acción Tutorial ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	REALIZADA
• Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	REALIZADA
OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Promover diseños curriculares con perspectiva de género	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Incluir en todas las programaciones de todas las materias y cursos, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.	REALIZADA
• Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.	REALIZADA
• Identificar progresivamente las aulas del centro con nombres de mujeres acorde con la materia.	EN PROCESO
OBJETIVO 3	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Reforzar el PAT para imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las situaciones de acoso, ciberacoso y violencia de género	REALIZADA
• Establecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).	REALIZADA
OBJETIVO 4	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Asumir la metodología STEAM.	REALIZADA
• Planificar e incentivar la participación en el concurso del IES sobre mujeres de ciencia.	REALIZADA
OBJETIVO 5	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Potenciar la formación del profesorado en el centro	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
• Mantener y complementar el plan de formación de centro.	REALIZADA

Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	REALIZADA
Procurar la formación sobremetodologías capaces de enseñar el currículo y relacionarlo con experiencias reales para que el alumnado trabaje como protagonista de su propia formación.	REALIZADA
Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	REALIZADA
OBJETIVO 6	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Apostar por el cambio metodológico paulatino en todas las áreas, basado en aprendizaje por tareas.	REALIZADA
Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos.	REALIZADA
Programar diversas actividades de formación en el seno de nuestro Plan de Igualdad y Prevención de la Violencia de Género para su desarrollo institucional.	NO REALIZADA
OBJETIVO 7	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Impulsar y apoyar la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso educativo y en las relaciones entre la comunidad educativa y con el entorno	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Seguir mejorando los recursos TIC del centro, alentando al profesorado en la formación en competencia digital.	REALIZADA
Indagar sobre los continuos cambios de las tecnologías y su aplicación en nuestro campo.	REALIZADA
Conseguir que las nuevas tecnologías se integren en la tarea del alumnado y del profesorado en aplicación del PDC	REALIZADA
Usar un portal digital común con recursos interactivos.	NO REALIZADA
Continuar realizando varias acciones formativas en el marco del Plan de digitalización.	REALIZADA
OBJETIVO 8	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Evaluar los procesos y programas del centro para incorporar mejoras y profundizar en lo efectivo	4
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Incluir en los planes de trabajo de los distintos órganos, comisiones y equipos, la evaluación y la valoración de los procesos.	REALIZADA
Diseñar formularios de evaluación con Google para la rápida y eficaz recogida de resultados.	EN PROCESO
Actualizar y normalizar los documentos de análisis de los departamentos	REALIZADA

Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa		REALIZADA
OBJETIVO 9	GRADO DE CUMPLIMIENTO	
Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca	4	
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Actualizar el Plan Lector.		REALIZADA
Constituir una comisión para la coordinación y dinamización de las actividades ligadas al Plan Lector.		REALIZADA
Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.		REALIZADA
Elaborar bases y realizar la tercera edición del concurso literario en el IES		REALIZADA
Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura		REALIZADA
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS		
OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO	
Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar	5	
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Comunicar las necesidades de transporte del alumnado		REALIZADA
Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas		REALIZADA
Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM		REALIZADA
Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada		REALIZADA
Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario		REALIZADA
Velar por el cumplimiento de la normativa		REALIZADA
PRÁCTICAS EN EMPRESAS E INSERCIÓN LABORAL, PARA EL CASO DE QUE EL CENTRO OFERTE ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL		
OBJETIVO 1	GRADO DE CUMPLIMIENTO	
Completar la competencia profesional conseguida en el centro educativo	5	
ACTUACIONES		EVALUACIÓN
Diseñar actividades formativas productivas en el programa formativo de cada alumno/a y adaptadas a las características de los propios centros de trabajo.		REALIZADA
Fomentar las habilidades sociales necesarias en un centro de trabajo (clientes, compañeros, proveedores) para facilitar su		REALIZADA

futura inserción laboral.	
OBJETIVO 2	GRADO DE CUMPLIMIENTO
Evaluar la adquisición de las competencias profesionales y sociales.	5
ACTUACIONES	EVALUACIÓN
Realizar el seguimiento del módulo a través de tutorías quincenales en el Centro Educativo	REALIZADA
Realizar el seguimiento del módulo con visitas presenciales a los centros de trabajo.	REALIZADA

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Consolidar y sistematizar un protocolo de evaluación por competencias, con rúbricas claras y compartidas entre departamentos y mejorar la coherencia y homogeneidad en la aplicación de los criterios de evaluación y calificación entre niveles y materias.:

OBJETIVO 1. Consolidar y sistematizar un protocolo de evaluación por competencias, con rúbricas claras y compartidas entre departamentos y mejorar la coherencia y homogeneidad en la aplicación de los criterios de evaluación y calificación entre niveles y materias.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación de una comisión de evaluación por competencias	1er trimestre	Jefatura de estudios, CCP	Horas de coordinación, normativa vigente, actas	Acta de constitución, calendario de trabajo y reuniones periódicas
Elaboración de un banco común de rúbricas de	Curso completo (1ª versión: 2º trimestre)	Comisión de evaluación y departamentos didácticos	Plantillas de rúbricas, herramientas digitales (Drive,	Banco de rúbricas compartido en plataforma;

centro			Classroom, Moodle), formación CRFP	revisión de uso en memorias finales
• Sesiones de formación interna sobre evaluación competencial	1er y 2º trimestre	Equipo directivo, ponentes externos o profesorado con experiencia	Plan de formación en centro, ponencias, material didáctico	Encuestas de satisfacción y aplicación en programaciones y actas
• Revisión y unificación de criterios de calificación por materias y niveles	2º trimestre (revisión) y 3º trimestre (cierre)	Departamentos didácticos, coordinados por jefatura de estudios	Programaciones didácticas, acuerdos de departamento, normativa	Comparación de programaciones; homogeneidad detectada en revisión interna
• Evaluación final y propuestas de mejora	Junio	Comisión de evaluación, equipo directivo, CCP	Memorias de departamentos, cuestionarios a alumnado y profesorado	Informe final con propuestas de mejora para la PGA siguiente

- Impulsar la participación del alumnado en la planificación de proyectos, actividades y eventos escolares, con especial énfasis en materias artísticas y científicas.

:

•

OBJETIVO 2. Impulsar la participación del alumnado en la planificación de proyectos, actividades y eventos escolares, con especial énfasis en materias artísticas y científicas.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Creación de una comisión de participación del alumnado	1er trimestre	Jefatura de estudios, Departamento de Orientación, tutores	Horas de tutoría, asambleas, encuestas	Acta de constitución y propuestas recibidas
• Programación de proyectos artísticos y científicos con participación directa del alumnado	A lo largo del curso	Departamentos de Música, Plástica, Tecnología, Biología, Física y Química	Materiales de laboratorio, aulas específicas.	Número de proyectos realizados y nivel de implicación
• Inclusión de	2º y 3er trimestre	Jefatura de	Agenda	Encuestas de

alumnos en la organización de jornadas y eventos (Semana Cultural¿)		estudios, departamentos organizadores	escolar, espacios del centro, material expositivo	satisfacción, asistencia y calidad de las actividades
Difusión en redes y web de los proyectos liderados por alumnado	Durante todo el curso	Coordinador TIC, alumnado voluntario, tutores	Página web, redes sociales del centro	Número de publicaciones y alcance en la comunidad educativa

- Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables,;

OBJETIVO 3. Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación de un registro de alumnado con seguimiento específico	Desde 1er trimestre	Tutores, Departamento de Orientación	Aplicaciones de gestión académica, fichas de seguimiento	Actualización periódica del registro
Desarrollo de proyectos interdepartamentales estables (STEAM, lectura¿)	A lo largo del curso	Departamentos didácticos	Horas de CCP	Número de proyectos y continuidad en cursos posteriores
Coordinación vertical entre Primaria y secundaria	2º y 3er trimestre	Equipo directivo, jefatura de estudios, departamentos	Reuniones transición, documentos compartidos	Informes de coordinación e impacto en transición de etapas

- Evitar la asignación de grupos dispersos y niveles múltiples a un solo docente, especialmente en materias con baja carga horaria.:

OBJETIVO 4. Evitar la asignación de grupos dispersos y niveles múltiples a un solo docente,
--

especialmente en materias con baja carga horaria.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Revisión de los horarios y agrupamientos	Junio-septiembre	Equipo directivo	Horas de planificación, plantilla de profesorado	Número de casos de grupos dispersos asignados
Priorización en la asignación de horarios para materias de baja carga	Septiembre	Jefatura de estudios	Horario oficial, acuerdos en CCP	Reducción de incidencias respecto al curso anterior
Informe de incidencias y propuestas de mejora para el siguiente curso	Junio	Jefatura de estudios, CCP	Memoria de departamentos, horarios	Informe final con valoración y mejoras

- Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro:

• **OBJETIVO 5: Potenciar la educación plurilingüe en nuestro Centro**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Fomentar la práctica oral de los idiomas.	TODO EL CURSO	JEFES DEPARTAMENTOS	CUPO PROFESORADO	RESULTADOS ACADÉMICOS
Procurar cupo para realizar desdobles para actividades de conversación.	JULIO	EQUIPO DIRECTIVO	ASIGNACIÓN DE CUPO	ANÁLISIS EVALUACIONES
Favorecer el intercambio cultural con salidas al extranjero.	TODO EL CURSO, SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECCIÓN JEFES DEPARTAMENTO	FAMILIAS	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Promover la coordinación con los CEIP respecto al	TODO EL CURSO	COORDINADOR LINGÜÍSTICO DIRECCIÓN	PTEE PROYECTO BILINGÜE	MATRICULA BILINGÜE

Programa Lingüístico de Centro.				
Favorecer todas las actividades complementarias de inmersión lingüística.	PLANIFICACIÓN PGA	CCP	PE	MEMORIA

- Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades:

- **OBJETIVO 6. Orientar profesional y académicamente a alumnos y alumnas, así como a sus familias, para que las decisiones que adopten sean las más beneficiosas, de acuerdo a sus intereses personales y a sus capacidades**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Mantener la coordinación semanal de los tutores por niveles con la Orientadora del Centro, con el fin de desarrollar convenientemente la Acción Tutorial en el Centro y favorecer la adecuada orientación personal, académica y profesional del alumnado.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES DE TUTORES CON JEFATURA Y ORIENTADOR	MEMORIA TUTORES
Apoyar y potenciar el desarrollo del Plan de Orientación y	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	REUNIONES JEFATURA Y ORIENTADORA	MEMORIA PAT

Acción Tutorial del Centro, procurando una adecuada coordinación entre el Departamento de Orientación y el Equipo Directivo.				
Potenciar la comunicación presencial de las familias en tareas de asesoramiento.	TODO EL CURSO	TUTORES	HORA ATENCIÓN FAMILIAS. PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA TUTORES
Favorecer la información profesional en los cursos de 4º de ESO y 2º BTO,	TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA	CUADERNOS ¿ORIENTATE¿	ENCUESTAS ALUMNADO

- Fomentar el uso de la biblioteca del centro:

• **OBJETIVO 8: Fomentar el uso de la biblioteca del centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESP
- Promover el Plan Lector con lecturas compartidas entre departamentos decididas por - la CCP a principio de curso.	TODO EL CURSO	JEFA TUTO
Proporcionar un enlace en la página web del fondo bibliográfico de la biblioteca	TODO EL CURSO	JEFA TUTO
Establecer un itinerario de lectura para los alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	ORIE JEFA EQUI DOC

- Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.:

• **OBJETIVO 7. Potenciar la calidad de la enseñanza y la mejora del rendimiento académico de los alumnos, contribuyendo a su éxito escolar en función de sus capacidades, intereses y expectativas.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar la Evaluación y diseño de la atención a la diversidad más adaptada a las necesidades de nuestro alumnado, profundizando tanto en las mejoras con el alumnado con más dificultades como potenciando a los estudiantes con mayores capacidades	TODO EL CURSO	PROFESORADO	REUNIONES SEMANALES. DEBATE EN LOS DEPARTAMENTOS	TRIMESTRAL
Priorizar el refuerzo educativo y la atención a la diversidad en 1º, 2º y 3º ESO en las materias de Matemáticas, Lengua y Literatura e inglés.	PLANIFICACIÓN HORARIOS TODO EL CURSO	DEPARTAMENTOS IMPLICADOS PT ORIENTADORA JEFATURA	CUPO PROFESORES GENERADOR HORARIOS	RESULTADOS ACADÉMICOS
Aplicar el principio de heterogeneidad en la distribución del alumnado por grupos.	SEPTIEMBRE	JEFATURA	CONSEJO ORIENTADOR INFORMES TUTOR/A	INFORMES DE EVALUACIÓN
Aplicar las medidas de inclusión educativa tanto individualizadas	TODO EL CURSO	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	DECRETO INCLUSIÓN PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA	INFORMES DE EVALUACIÓN

como extraordinarias del alumnado, en sus grupos de referencia.				
Concretar las medidas individualizadas y extraordinarias en sus correspondientes Planes de Trabajo.	EVALUACIÓN INICIAL Y REVISIÓN TRIMESTRAL	CLAUSTRO ORIENTADORA JEFATURA	CORRECTA ELABORACIÓN PLAN DE TRABAJO	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS
Potenciar la inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA	DOCUMENTOS DE ORIENTACIÓN COORDINACIÓN Y CONCRECIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO	CONSEJO ORIENTADOR
Desarrollar Programas de Autoestima para el alumnado de 1º de Formación Profesional Básica	SEGUNDO TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR	PAT	INFORME EVALUACIÓN

- Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación:

OBJETIVO 9: Favorecer la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ofrecer apoyo lingüístico a alumnos de	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	ALUMNADO BILINGÜE YA	SATISFACCION ALUMNADO

otras nacionalidades (otros alumnos ya integrados).			INTEGRADO	
Seguir desarrollando el plan de acogida y seguimiento de alumnos de otras nacionalidades	TODO EL CURSO	JEFATURA TUTOR/A	PLAN DE ACOGIDA	SATISFACCION ALUMNADO
Ampliar los modelos de actuación con las familias de hijos con grave riesgo de abandono y absentismo escolar.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	ORIENTADORA JEFATURA EQUIPO DOCENTE	REUNIONES TUTORES	RESULTADOS ACADÉMICOS MEMORIA FINAL

- Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.:

OBJETIVO 10: Potenciar el Departamento de Orientación, mejorando la coordinación con el Equipo Directivo.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer una hora semanal de reunión del equipo directivo con la orientadora	NOVIEMBRE	DIRECCIÓN	REUNIONES ORIENTADOR Y EQUIPO DIRECTIVO	ADECUADA COORDINACIÓN
Contar con la presencia y colaboración de la orientadora en las reuniones de tutores por	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN JEFATURA	REUNIONES DE TUTORES	ADECUADA COORDINACIÓN

niveles				
---------	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Elaborar un plan específico de seguimiento del alumnado absentista o con riesgo de abandono escolar, desde todos los departamentos.:

OBJETIVO 1. Elaborar un plan específico de seguimiento del alumnado absentista o con riesgo de abandono escolar, desde todos los departamentos.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Creación de un protocolo de detección temprana de absentismo	1er trimestre	Departamento de Orientación, tutores, jefatura de estudios	Registros de asistencia, aplicación Delphos Papás	Protocolo publicado y difundido
Seguimiento individualizado del alumnado absentista	Durante todo el curso	Tutores, Departamento de Orientación	Fichas de seguimiento, entrevistas	Número de casos atendidos y evolución
Reuniones con familias y coordinación con Servicios Sociales	Trimestral	Jefatura de estudios, Departamento de Orientación	Espacios para reuniones, documentación	Actas de reuniones e informes compartidos
Informe final con resultados del plan	Junio	Comisión de convivencia, equipo directivo	Datos de absentismo, informes tutores	Comparativa con cursos anteriores

- Diseñar campañas y dinámicas para mejorar las actitudes del alumnado hacia el trabajo, el respeto en el aula, y la implicación en actividades fomentando el trabajo con las familias en la toma de conciencia sobre la importancia de la asistencia regular, el estudio en casa y el respeto escolar.:

•

OBJETIVO 2. Diseñar campañas y dinámicas para mejorar las actitudes del alumnado hacia el trabajo, el respeto en el aula, y la implicación en actividades, fomentando el trabajo con las familias.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Campañas de concienciación sobre asistencia y respeto	1er y 2º trimestre	Comisión de convivencia, tutores	Cartelería, charlas, redes sociales	Nivel de participación y respuesta del alumnado
• Tutorías específicas sobre hábitos de estudio y convivencia	A lo largo del curso	Tutores, Departamento de Orientación	Material didáctico, dinámicas de grupo	Evaluación mediante encuestas y observación en el aula
• Encuentros con familias para reforzar la importancia de la asistencia y el respeto	Trimestral	Equipo directivo, AMPA	Reuniones, materiales divulgativos	Grado de asistencia de las familias y satisfacción
• Dinámicas participativas en jornadas escolares	2º y 3er trimestre	Comisión de actividades complementarias	Materiales de apoyo, espacios del centro	Nivel de implicación y calidad de las actividades

- Promover la participación del alumnado en concursos académicos :

• **OBJETIVO 3: Promover la participación del alumnado en concursos académicos**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
• Informar puntualmente al profesorado de todas las actividades y concursos.	TODO EL CURSO
• Informar a la Junta de delegados para su dinamización	TODO EL CURSO
• Hacer difusión y promover la participación en el CONCURSO LITERARIO en el IES.	SEGUNDO TRIMESTRE

Hacer difusión y promover la participación en el concurso sobre MUJERES DE CIENCIA en el IES.	SEGUNDO TRIMESTRE
---	-------------------

- Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.:

- OBJETIVO 5: Favorecer la coordinación de todos los miembros del Equipo Directivo, para el adecuado desarrollo de su labor y de los objetivos del Proyecto de Dirección.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
- Generar un espíritu de equipo con buen ambiente de trabajo - Redefinir la estrategia de comunicación y gestión de documentos dentro del Equipo Directivo. - Gestionar los grupos de correo para distribución de información - Potenciar el grupo de WhatsApp para compartir información al instante. - Usar una pizarra blanca portátil para orden del día de reuniones, puntos a tener en cuenta, tareas. - Organizar una planificación anual de tareas definiendo responsabilidades para cada miembro del equipo directivo. - Disponer en	TODO EL CURSO	DIRECTORA	REPARTO DE FUNCIONES	PARTICIPACIÓN EN LOS ACUERDOS

Jefatura de un mapa anual con los hitos y tareas por calendario.				
--	--	--	--	--

- Optimizar la coordinación del profesorado colaborador de Actividades Extraescolares con el Equipo Directivo, mejorando la planificación de las actividades que se realicen.:

• **OBJETIVO 4: Optimizar la coordinación del profesorado colaborador de Actividades Extraescolares actividades que se realicen.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN
Realizar una adecuada planificación de las actividades extraescolares, evitando la improvisación en la organización de las mismas	OCTUBRE
Realización de un plan de actividades deportivas y culturales durante los recreos.	OCTUBRE TODO EL CUR
Mejorar la ambientación en los espacios comunes	TODO EL CUR

- Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.:

• **OBJETIVO 6: Propiciar la participación del alumnado en la vida del centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Potenciar la figura de los delegados y de los miembros del sector de alumnos del consejo escolar.	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	ACCIÓN TUTORIAL PÁGINA WEB	MEMORIA TUTORÍA
Implicar al alumnado en la organización del acto de fin de curso, en las	NOVIEMBRE TODO EL CURSO	EXTRAESCOLARES JEFATURA DIRECTORA	REUNIONES DELEGADOS GSUITE	MEMORIAS FINALES

jornadas culturales, en fechas significativas, en el taller de radio y revista				
--	--	--	--	--

- Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.:

- **OBJETIVO 7: Favorecer el desarrollo de actividades lúdico-culturales encaminadas a cuidar y mejorar las relaciones interpersonales en el centro.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Programar actividades de acción tutorial para favorecer la cohesión de grupo y desarrollar el sentimiento de pertenencia al Instituto.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLANIFICACIÓN EN PAT SEGÚN PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA PAT Y MEMORIA TUTORES
• Diseñar modelo sencillo de actividades de acogida para nuevos alumnos implicando en ello al educador social.	PRIMER TRIMESTRE	ORIENTADOR EDUCADOR TUTORES	PLAN DE CONVIVENCIA	MEMORIA EDUCADOR
• Realizar jornadas culturales de 2 o 3 días con la participación de toda la comunidad	ABRIL	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES DEPARTAMENTOS	INSTALACIONES Y ASIGNACIÓN ECONÓMICA	MEMORIA EXTRAESCOLARES

educativa				
-----------	--	--	--	--

- Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.:

• **OBJETIVO 8: Promover reuniones de claustro y consejo escolar ágiles y efectivas.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Estimular las aportaciones del claustro en la elaboración de los documentos programáticos de centro.	TODO EL CURSO	DIRECTORA
Enviar, al menos, con cinco días de antelación las convocatorias de claustro ordinario junto a toda la documentación objeto de aprobación o debate.	TODO EL CURSO	DIRECTORA

- Potenciar la función de la Comisión de Convivencia:

• **OBJETIVO 9: Potenciar la función de la Comisión de Convivencia**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecer, al menos una reunión trimestral de dicha Comisión con el Equipo directivo.	NOVIEMBRE	JEFATURA DIRECTORA	NORMATIVA NCOF	MEMORIA FINAL
Atender las propuestas de la comisión y evaluar cómo se gestiona la convivencia en el centro.	TODO EL CURSO	JEFATURA	INFORMACIÓN COMPARTIDA REUNIONES TRIMESTRALES	MEMORIA FINAL

- Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece en él, para que ello sirva de manera efectiva para la mejora de la práctica educativa.:

•

OBJETIVO 10: Revisar y adecuar los documentos del centro, para que sean un reflejo de lo que acontece

ACTUACIONES

- Establecer un plan trimestral de las reuniones semanales de la CCP para mejorar la operatividad y

- Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.:

- **OBJETIVO 11: Mantener una convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad educativa, dentro de un marco de respeto a los principios democráticos y a los derechos y libertades fundamentales.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS
• Velar por el cumplimiento de las normas de convivencia para conseguir un clima de respeto mutuo y responsabilidad.	TODO EL CURSO	JEFATURA EDUCADOR	PLAN CONVIVENCIA
¿ Formación de alumnos y profesores	PRIMER TRIMESTRE	DIRECCIÓN ORIENTADORA EDUCADOR	PLAN PROYECTO EDUCATIVO MEMORIA CONVIVENCIA ANTERIOR
• Revisar y actualizar el plan de convivencia del centro.	OCTUBRE	RESPONSABLE DEL PLAN DE CONVIVENCIA	PROYECTO
• Elaborar un protocolo en el plan de acción tutorial en el que se incluya la formación de alumnos observadores.	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLAN PAT
• Formar alumnos observadores ayudantes, incorporando la figura del observador TIC.	NOVIEMBRE	EDUCADOR	PLAN PAT
• Reducir los temas trabajados en el plan de acción tutorial, que permita profundizar en los objetivos generales que se planteen en la PGA.	OCTUBRE	ORIENTADORA EDUCADOR	PLAN PAT
• Incorporar al PAT actuaciones de refuerzo positivo y apoyo emocional	OCTUBRE	EDUCADOR ORIENTADORA	PLAN PAT
• Programar el PAT con actividades sobre	OCTUBRE		

igualdad de género, interculturalidad, redes sociales, respeto y tolerancia.		ORIENTADORA EDUCADOR	PAT
Organizar actividades dinamizadoras e integradoras en el recreo: CAMPEONATOS DEPORTIVOS Y TALLER DE RADIO	TODO EL CURSO	PROFESOR GUARDIA JEFATURA	CRITE ORGA GUAR CUPO
Impulsar normas y actuaciones para los alumnos disruptivos.	TODO EL CURSO	JEFATURA ORIENTADORA EDUCADOR	PAT REUNI TUTOR
Impulsar programas de Alumnos Ayudantes, y Equipo de Mediación y Resolución de Conflictos.	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	JEFATURA ORIENTADORA EDUCADOR	PROG
Controlar la entrada y salida del centro del alumnado.	TODO EL CURSO	DIRECCIÓN	CARN CONS
Determinar en el horario que siempre haya un profesor encargado del aula de convivencia.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO HORA
Determinar las guardias de recreo por zonas.	SEPTIEMBRE	EQUIPO DIRECTIVO	CUPO HORA

- Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas:

- OBJETIVO 12: Favorecer la participación e implicación de las familias en la dinámica del centro y como consecuencia, en la educación de sus hijos, mejorando el grado de satisfacción de las mismas.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Convocar una reunión con las familias de 6º curso de EP coincidiendo con el proceso de admisión.	FEBRERO	DIRECTORA JEFATURA	COORDINACIÓN PTPS AMPA	ASISTENCIA FAMILIAS
Implicar a los padres en el proceso de aprendizaje de sus hijos a través del tutor y con el asesoramiento de la Orientadora:	OCTUBRE HECHA LA EVALUACIÓN INICIAL Y LOS PIRE	TUTORES ORIENTADOR JEFATURA	DOCUMENTOS DISEÑADOS POR ORIENTADOR Y COORDINADOS POR TUTOR/A	MEJORA RESULTADO INFORME DE EVALUACIÓN

- Firma de compromisos para alumnos con Programa de Refuerzo. - Elaboración de horario de estudio.				
Seguir implicando a las familias en el uso de la plataforma Educamos como vía de comunicación, seguimiento y justificación de ausencias e información académica.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	PLATAFORMA EDUCAMOS REUNIONES INICIO DE CURSO CON FAMILIAS	EFICACIA COMUNICACIÓN POR PAPÁS
Implicar a las familias a las jornadas culturales del IES	ABRIL	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS	MEMORIA DIRECCIÓN
Invitar a la AMPA a participar en las jornadas culturales proponiendo una de las actividades.	FEBRERO	DIRECCIÓN EXTRAESCOLARES	AMPA	CONSEJO ESCOLAR
Establecer jornadas de puertas abiertas para familias coincidiendo con la celebración de las jornadas culturales.				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Fomentar las relaciones con la UCLM:

• **OBJETIVO 1: Fomentar las relaciones con la UCLM**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Participación en concursos y actividades promovidas por la UCLM.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO	MEMORIA AAEE
Mejorar la coordinación con la Universidad a través de charlas para el alumnado de 2º de Bachillerato, visitas al campus y reuniones de coordinación.	SEGÚN CONVOCATORIAS	DEPARTAMENTOS ORIENTADORA	PROPUESTAS UCLM IMPLICACIÓN PROFESORADO Y ALUMNADO	MEMORIA ORIENTADORA

- Velar por los intereses de la comunidad escolar:

• **OBJETIVO 2: Velar por los intereses de la comunidad escolar**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Ejecutar los acuerdos tomados por los Órganos Colegiados.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
Hacer llegar a la Administración las inquietudes de la Comunidad Escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE
Solicitar a la Administración los recursos materiales y humanos	TODO EL CURSO	DIRECTORA		MEMORIA FINAL SATISFACCIÓN CE

necesarios la eficaz organización y el buen funcionamiento del centro				
---	--	--	--	--

- : Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas:

• **OBJETIVO 3: Propiciar el contacto con instituciones culturales, educativas y deportivas, cuerpos y fuerzas de seguridad del estado, instituciones benéficas.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Participar activamente en el Consejo Escolar Municipal	TODO EL CURSO SEGÚN CONVOCATORIAS	DIRECTORA	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
• Potenciar la relación con otras instituciones, para que realicen acciones preventivas sobre drogodependencia, así como vigilancia del entorno escolar.	TODO EL CURSO	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADOR EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA ACCIÓN TUTORIAL SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
• Mantener la colaboración con el Ayuntamiento.	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
• Propiciar las relaciones con las empresas del entorno relacionados con la Formación Profesional.	TODO EL CURSO	DIRECTORA TUTORES FCT	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	INFORME EVALUACIÓN FCT
• Coordinar con el AMPA actuaciones de relevancia para el centro, los alumnos y los	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	DIRECTORA ORIENTADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA

padres.				
Mantener las reuniones y contactos entre el Educador social y los Servicios Sociales de los Ayuntamientos.	TODO EL CURSO	EDUCADOR	COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES	MEMORIA EDUCADOR SATISFACCIÓN COMUNIDAD EDUCATIVA
Seguir la coordinación con los Equipos de Atención Domiciliaria y Hospitalaria.	TODO EL CURSO SEGÚN NECESIDADES	ORIENTADOR EQUIPOS DOCENTES	REUNIONES DE COORDINACIÓN	INFORMES DE EVALUACIÓN SATISFACCIÓN FAMILIAS AFECTADAS

- Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos:

• **OBJETIVO 4: Seguir potenciando la relación del Centro con los CEIP adscritos**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promover y mejorar la coordinación con profesorado de Primaria para consensuar metodologías y minimizar los efectos del paso a la Secundaria Obligatoria.	TODO EL CURSO SEGÚN PTEE	DIRECTORA JEFATURA ORIENTADORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTEE REUNIONES CONVOCADAS	ACTAS REUNIONES DEL PTEE INFORME IES DEL ALUMNADO DE 1º ESO TRAS LA 1ª EVALUACIÓN
Planificar reuniones efectivas con traspaso de información metodológica y temporalización gradual de competencias en las etapas.	TODO EL CURSO SEGÚN PTPS	DIRECTORA JEFATURA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PREPARACIÓN Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS REUNIONES DEL PTEE	ACTAS PTEE EVALUACIÓN INICIAL 1ºESO

Invitar al alumnado de 6º EP a la participación de las jornadas de Ciencia y Tecnología en el marco de las jornadas culturales del IES	ABRIL	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	COLABORACIÓN ECONÓMICA DEL AYUNTAMIENTO PRSUPUESTO DEL CENTRO	CONSEJO ESCOLAR MEMORIAS FINALES PTEE
Programar una jornada deportiva en el IES para el alumnado de 6º EP en el marco de la programación de 1º bachillerato de Educación Física	MAYO	DIRECCIÓN DEP DE E FÍSICA ALUMNADO 1º BACHILLERATO	INSTALACIONES Y MATERIAL DEL IES	MEMORIAS PTEE
Ejercer de centro coordinador del PTEE: enviar las convocatorias y actas de las reuniones y procurar que éstas sean provechosas.	TODO EL CURSO	DIRECTORA DEPARTAMENTOS IMPLICADOS	PTPS REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN
Crear situaciones de aprendizaje conjuntas.	TODO EL CURSO	CCP	REUNIONES CONVOCADAS	MEMORIA DIRECCIÓN

- Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.:

OBJETIVO 5: Dar a conocer a la Comunidad local las buenas prácticas educativas que se realizan en nuestro Centro.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Usar Web y redes sociales.	TODO EL CURSO	DIRECTORA SECRETARIO RESPONSABLE DE AAEE	PÁGINA WEB REDES SOCIALES PROFESORADO	ACTIVIDAD EN LA WEB

			RESPONSABLE	
Revisar cartelería exterior.	TODO EL CURSO	EQUIPO DIRECTIVO	IMPRESORA COLOR	CONTROL PERIÓDICO
Publicar las actividades que se desarrollan en el centro en los medios de comunicación.	PUNTUALMENTE SEGÚN PROGRAMACIÓN	DIRECTORA RESPONSABLE DE AAEE	COLABORACIÓN CON RADIO Y PRENSA LOCAL	PROYECCIÓN EXTERIOR DEL CENTRO
Impulsar la apertura del centro con actividades extracurriculares organizadas por el centro o en colaboración con el Ayuntamiento y AMPA.	TODO EL CURSO	DIRECTORA	INSTALACIONES Y PRESUPUESTO	MEMORIA DIRECCIÓN

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Priorizar la formación digital práctica inicial para el docente en torno a las herramientas corporativas más útiles y habituales que usamos en clase y profundizar en el desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial.:

OBJETIVO 1. Priorizar la formación digital práctica inicial para el docente en torno a las herramientas corporativas más útiles y habituales que usamos en clase y profundizar en el desarrollo de aplicaciones de inteligencia artificial.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Detección de necesidades digitales del	1er trimestre	Coordinador TIC, equipo directivo	Encuestas, cuestionarios	Informe de necesidades

profesorado				
Formación en herramientas corporativas básicas (Drive, Teams, Delphos, etc.)	1er y 2º trimestre	Coordinador TIC, CRFP	Plan de formación en centro, manuales	Encuestas de satisfacción y aplicación en aula
Talleres de introducción a la IA aplicada a la docencia	2º y 3er trimestre	Coordinador TIC, ponentes externos	Talleres, recursos digitales	Participación y proyectos piloto con IA
Creación de un banco de tutoriales digitales internos	Durante el curso	Profesorado participante	Repositorio compartido	Número de tutoriales creados y uso real por docentes

- Mejorar el programa Titula-S+ mediante docencia compartida real, agrupamientos flexibles y heterogéneos, y metodologías activas como el aprendizaje cooperativo y por proyectos. Aplicar el DUA en el aula, intercambiar roles docentes según la planificación y dedicar tiempos específicos en el horario para coordinación y evaluación del programa y del alumnado beneficiario.:

OBJETIVO 2. Mejorar el programa Titula-S+ mediante docencia compartida real, agrupamientos flexibles y heterogéneos, metodologías activas y coordinación horaria.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecimiento de agrupamientos heterogéneos	Septiembre	Equipo directivo, departamentos	Horarios, listados de alumnado	Distribución equilibrada de grupos
Aplicación de metodologías activas (ABP, cooperativo, DUA)	Durante el curso	Profesorado Titula-S+	Materiales didácticos, espacios flexibles	Observación en aula y resultados académicos
Docencia compartida con roles definidos	Durante el curso	Profesorado implicado	Horas de coordinación, planificaciones conjuntas	Actas de coordinación y valoración de profesorado

• Coordinación horaria semanal específica para Titula-S+	Durante el curso	Equipo directivo, profesorado del programa	Horario oficial, espacios de reunión	Número de reuniones realizadas
• Evaluación y ajuste del programa	Junio	Comisión Titula-S+, equipo directivo	Memorias, informes de seguimiento	Informe final con propuestas de mejora

- Potenciar la formación del profesorado en el centro:

• **OBJETIVO 3: Potenciar la formación del profesorado en el centro**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	
• Mantener y complementar el plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN	
• Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEPTIEMBRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	
• Promover la implicación de los departamentos en el proyecto STEAM.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	
• Consolidar las líneas formativas del plan de formación de centro.	SEGÚN PLAN DE FORMACIÓN: NOVIEMBRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	

- Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca:

• **OBJETIVO 4: Promover el Plan Lector y el uso de la biblioteca**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Actualizar el Plan Lector	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE PL Y BIBLIOTECA Y DIRECCIÓN	REUNIONES CCP G SUITE ACUERDOS CLAUSTRO NORMATIVA Y FORMACIÓN DE LA CONSEJERÍA	ITINERARIO PLANIFICADO AL FINAL DE CURSO
• Establecer un itinerario de lectura para los	PRIMER TRIMESTRE	CCP DEPARTAMENTOS EXTRAESCOLARES	REUNIONES CCP Y DEPARTAMENTOS G SUITE	DOCUMENTO TERMINADO EN G SUITE REFLEJO DE

alumnos del instituto y diseñar unas actividades de apoyo al mismo, para desarrollar en ellos buenos hábitos de lectura que mejoren su competencia lectora.				ACTIVIDADES
Elaborar bases y realizar la quinta edición del concurso literario en el IES	SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE	RESPONSABLE BIBLIOTECA Comisión PL	PRESUPUESTO IES	PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO
Facilitar la impresión de carteles de promoción de la lectura	SEPTIEMBRE TODO EL CURSO	DIRECCIÓN SECRETARIO	IMPRESORA COLOR LÁMINAS CARTULINAS	IMPACTO EN EL FOMENTO A LA LECTURA

- Promover diseños curriculares con perspectiva de género:

• **OBJETIVO 5: Promover diseños curriculares con perspectiva de género**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
Incluir en todas las programaciones didácticas, el conocimiento de mujeres importantes en esa área.	OCTUBRE	DEPARTAMENTOS
Realizar trabajos de investigación y exposición de los mismos para visualizar la contribución de la mujer en los diferentes campos de la cultura y la ciencia.	SEGUNDO TRIMESTRE	PROFESORADO IMPLICADO EXTRAESCOLARES
Identificar progresivamente las aulas del centro con nombres de mujeres acorde con la materia.	SEGUNDO TRIMESTRE	DEPARTAMENTOS

- Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas:

• **OBJETIVO 6 : Fomentar en el alumnado y en especial en las alumnas las vocaciones científicas**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSO
Asumir la metodología STEAM.	FINAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE	DIRECCIÓN FORMACIÓN	CCP TEAMS
Planificar e incentivar la participación en el concurso del IES sobre mujeres de ciencia.	ENERO Y FEBRERO	DIRECCIÓN DEPARTAMENTOS	PRESUPUESTO COLABORACIÓN DEL CENTRO LA MUJER

- Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial:

• **OBJETIVO 8:**
Hacer del respeto, la tolerancia y la diversidad fundamento de nuestro Plan de Acción Tutorial

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reforzar el PAT para imprimir en las normas un carácter preventivo y participativo, poniendo el foco en las situaciones de acoso, ciberacoso y violencia de género	OCTUBRE	JEFATURA ORIENTADORA	EDUCADOR COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	MEMORIA CONVIVENCIA
Establecer en el marco del PAT el eje de la Educación en Valores (Enseñar a Convivir y a Ser Persona).	OCTUBRE	JEFATURA ORIENTADORA	EDUCADOR COLABORACIÓN AGENTES EXTERNOS	MEMORIA CONVIVENCIA

- Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres:

• **OBJETIVO 7: Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad entre hombres y mujeres.**

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Continuar colaborando con el Centro de la Mujer	TODO EL CURSO	ORIENTACIÓN EDUCADOR	TELEMÁTICOS	MEMORIA FINAL

del ayuntamiento.				
Planificar en el PAT ponencias y actividades sobre igualdad de género y eliminación de estereotipos sexistas	SEPTIEMBRE OCTUBRE	ORIENTADORA	PROPIOS Y DE AGENTES EXTERNOS	MEMORIA FINAL PAT
Planificar la celebración del día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia (11 febrero)	ENERO	PROFESORADO	TELEMÁTICOS CARTELERÍA	MEMORIAS DEPARTAMENTOS

- Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes:

OBJETIVO 9: Fomentar los procesos y proyectos de innovación e investigación educativa, potenciando el trabajo cooperativo del profesorado y las buenas prácticas docentes				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Realizar un proyecto de centro basado en la metodología ABP y STEAM con la implicación de varios departamentos:	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN PROFESORADO IMPLICADO	PRESUPUESTO GSUITE	CCP
Impulsar grupos de trabajo para elaborar proyectos	PRIMER Y SEGUNDO TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN JEFATURA	PRESUPUESTO GSUITE	ACTIVIDADES EN JORNADAS CULTURALES

interdisciplinarios en el mismo curso o nivel.				
Elegir una comisión que se responsabilice de promover y coordinar la formación y realización de proyectos.	PRIMER TRIMESTRE	RESPONSABLE DE FORMACIÓN JEFATURA	PRESUPUESTO GSUITE	ACTIVIDADES EN JORNADAS CULTURALES

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar:

OBJETIVO : Controlar y velar por el correcto funcionamiento del transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicar las necesidades de transporte del alumnado	JULIO Y SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
Grabar en Educamos los alumnos asignados a las diferentes rutas	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS	RUTAS ASIGNADAS
Solicitar plazas residuales para el alumnado de Bachillerato y CFGM	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PERSONAL DELEGACIÓN	RUTAS ASIGNADAS
Entregar al transportista el listado de los usuarios de la línea asignada y mantenerla actualizada	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS

• Emitir los carnés de transporte escolar y entregar al alumnado usuario	SEPTIEMBRE Y TODO EL CURSO	DIRECTORA	PLATAFORMA EDUCAMOS RECURSOS DEL CENTRO	SATISFACCIÓN USUARIOS
• Velar por el cumplimiento de la normativa	TODO EL CURSO	DIRECTORA	NORMATIVA DE TRANSPORTE Y NCOF	SATISFACCIÓN USUARIOS

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables,;

•

OBJETIVO 3. Reforzar los mecanismos de coordinación horizontal y vertical, especialmente en la ESO, para el seguimiento del alumnado con dificultades o absentismo y promover proyectos interdepartamentales estables.				
ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
• Creación de un registro de alumnado con seguimiento específico	Desde 1er trimestre	Tutores, Departamento de Orientación	Aplicaciones de gestión académica, fichas de seguimiento	Actualización periódica del registro
• Desarrollo de proyectos interdepartamentales estables (STEAM, lectura,)	A lo largo del curso	Departamentos didácticos	Horas de CCP	Número de proyectos y continuidad en cursos posteriores
• Coordinación vertical entre Primaria y	2º y 3er trimestre	Equipo directivo, jefatura de	Reuniones transición,	Informes de coordinación

secundaria		estudios, departamentos	documentos compartidos	e impacto en transición de etapas
------------	--	----------------------------	---------------------------	---

- Estudio de soluciones de mejora de climatización para las aulas muy frías en invierno y expuestas al calor en primavera y verano.:

OBJETIVO 2: Estudio de soluciones de mejora de climatización para las aulas muy frías en invierno y expuestas al calor en primavera y verano.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Diagnóstico inicial de aulas más afectadas (temperatura, orientación, ventilación, aislamiento)	1ER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, COORDINADOR PREVENCIÓN	TERMÓMETROS, CUESTIONARIOS AL PROFESORADO Y ALUMNADO	INFORME INICIAL CON IDENTIFICACIÓN DE AULAS PRIORITARIAS
• Recogida de propuestas de mejora de climatización (toldos, ventiladores, cortinas térmicas, equipos, aislamiento.	1ER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, CONSEJO ESCOLAR, AMPA	CATÁLOGOS DE EQUIPAMIENTO, EXPERIENCIAS DE OTROS CENTROS	DOCUMENTO CON ALTERNATIVAS VALORADAS
• Solicitud de asesoramiento técnico y presupuestos a empresas y administración	2º TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO.	CONTACTO CON EMPRESAS, SERVICIO DE LA DELEGACIÓN	COMPARATIVA DE PRESUPUESTOS Y VIABILIDAD
• Implementación de medidas de bajo coste (cortinas térmicas, ventiladores, sombreado	2º Y 3ER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, CONSERJERÍA, PROFESORADO	MATERIALES ADQUIRIDOS, PRESUPUESTO DEL CENTRO	VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN Y SATISFACCIÓN INICIAL

exterior)				
Elaboración de informe final con propuestas de inversión a medio/largo plazo (instalación de sistemas de climatización eficientes, aislamiento)	3ER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, CONSEJO ESCOLAR	DATOS DE CONSUMO ENERGÉTICO, PRESUPUESTOS SOLICITADOS	INFORME PRESENTADO EN CONSEJO ESCOLAR Y IMPACTO DE LAS MEDIDAS APLICADAS

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

- Metodologías aplicadas en FP
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
- Particularidades del centro

1. Grupo de trabajo. Creación de proyectos multidisciplinares de Centro basados en la metodología STEAM (Edición 2)

Temporalización

Se desarrollará entre los meses de enero y abril de 2026.

Justificación

El grupo de trabajo surge de la necesidad de fomentar entre el alumnado, haciendo hincapié en las alumnas, las vocaciones científicas relacionadas con los ámbitos de Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas. Se trabajará la realidad del conocimiento como uno sólo, con diferentes contenidos que se relacionan, y complementan entre sí, formando un ámbito único, que incluye a los anteriores.

Coordinadora

Martín del Olmo Sánchez, Ana Belén. Departamento de Orientación.

2. Grupo de Trabajo Realidad Virtual 3D

Temporalización

Se desarrollará entre los meses de enero y abril de 2026.

Justificación

Este grupo de trabajo se plantea por la necesidad de actualizar las prácticas docentes ante los retos del siglo XXI. Esta tecnología ofrece posibilidades didácticas innovadoras que permiten simular entornos complejos, visualizar contenidos abstractos y fomentar el aprendizaje experiencial. Además, facilita la atención a la diversidad y el desarrollo de competencias clave como la digital, la creatividad y el pensamiento crítico. El grupo permitirá al profesorado formarse, compartir experiencias y diseñar propuestas aplicables en el aula, alineadas con el

plan de mejora del centro y las líneas estratégicas de la formación permanente.

Coordinador

José Ramón Fernández González. Departamento de Geografía e Historia.

3. Curso de formación en Centro Tarjetas programables Micro:bit y makey para docentes STEAM: ciencia, arte y tecnología en acción.

Temporalización

Se desarrollará entre los meses de enero y abril de 2026.

Justificación

Se justifica como respuesta a la necesidad de fomentar la innovación educativa mediante el uso de tecnologías accesibles y versátiles. Estas herramientas permiten integrar programación, electrónica y diseño en proyectos interdisciplinarios que desarrollan competencias clave como la creatividad, el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Además, promueven metodologías activas y el trabajo colaborativo, alineándose con los objetivos del Plan Digital de Centro y el Plan de Formación. El grupo facilitará la adquisición de conocimientos prácticos y la creación de propuestas didácticas aplicables en el aula, especialmente en contextos de enseñanza por proyectos y aprendizaje basado en retos. Esta formación es clave para avanzar hacia una educación más competencial, inclusiva y conectada con el entorno tecnológico actual.

Por otro lado, se aprovechará la aparición en el Centro de la nueva ¿aula del futuro? para animar al profesorado a usar el todo el material 4.0 disponible en ésta, eliminando los miedos que causa en el profesorado la necesidad de recurrir a recursos digitales de perfil tecnológico de los que se carece de formación.

Coordinador

Pablo Ramírez López. Departamento de Tecnología.

4. Seminario de Centro Profundización y mejora en el uso de Office 365, cuaderno de evaluación, aulas virtuales y otras herramientas digitales de EducamosCLM

Temporalización

Se desarrollará entre los meses de enero y abril de 2025.

Justificación

La actividad está justificada por la necesidad de utilizar lo más eficientemente posible las herramientas digitales proporcionadas por la administración para la evaluación por competencias (según normativa LOMLOE) propuesta por la Junta en todo el centro, más aún, ante la diversidad de plataformas y medios utilizados hasta la fecha. Repercutirá positivamente, tanto en el alumnado y sus familias, que verán como todo el profesorado utiliza herramientas de evaluación comunes, como en el profesorado, que de esta forma se coordinará de una forma más eficaz. Se aprovechará también este Seminario para hacer un repaso de las herramientas digitales básicas disponibles desde EducamosCLM y perseguir así la formación continua del profesorado en la competencia digital, tan necesaria para realizar un trabajo eficiente dentro y fuera del aula.

Coordinador

Pablo Ramírez López. Departamento de Tecnología.

5. Formación Medidas urgentes ante emergencias de protección civil

Temporalización

A fijar por la Administración.

Justificación

La Medidas urgentes ante emergencias de protección civil es necesaria en los centros de Educación Secundaria para garantizar una respuesta rápida y segura ante situaciones imprevistas. Permite que el personal docente y no docente conozca los protocolos de actuación y coordinación establecidos en los planes de emergencia del centro. La preparación ante incendios, evacuaciones o incidentes externos contribuye a proteger la integridad física del alumnado y de toda la comunidad educativa. Además, fomenta la cultura de prevención y autoprotección entre los jóvenes, reforzando actitudes responsables y solidarias.

Coordinador

A fijar por la Administración.

Medidas adicionales de formación encaminadas a la mejora metodológica, competencia digital y desarrollo profesional docente mediante la participación en proyectos Erasmus.

1.Participación en el primer proyecto Erasmus: ¿Data Literacy in the Age of AI for Education¿ (AI-DL).

En el marco del programa Erasmus+ (ERASMUS-EDU-2024-POL-EXP), y la aceptación por el Centro, se inicia el desarrollo de dicho proyecto, como medio de mejora de nuestra competencia digital y formación en alfabetización de datos, tras la comunicación por parte del Ministerio a través del INTEF, de la selección de vuestro centro para participar en el proyecto AIDL.

El Proyecto supone una continuación perfecta de la formación ya iniciada el año pasado dentro de las Actividades Formativas de nuestro Centro con el curso presencial de formación ¿Inteligencia Artificial aplicada a la Docencia¿, al cual participaron un porcentaje importante de docentes del Centro.

El proyecto AI-DL, que se desarrollará hasta abril de 2028, tiene como objetivo mejorar la educación en ciudadanía digital mediante la promoción de la alfabetización en datos y el fortalecimiento de las competencias del profesorado en la era de la inteligencia artificial, con especial atención a la inteligencia artificial generativa (GenAI), lo cual redundará en una mejora general de las capacidades generales del Centro. Constará de las siguientes fases: ¿Julio- septiembre de 2025: selección de los centros participantes y contacto para confirmar participación. Ya realizado con la confirmación de nuestra selección.

¿Curso 2025 - 2026: diseño del itinerario formativo (responsable el INTEF), elaboración del protocolo de experimentación, establecimiento de los equipos en los centros participantes (denominados en el proyecto ¿Comunidades de Practica ¿ COPs, por su sigla en inglés¿) y primeras actividades con los equipos.

¿Curso 2026-2027: puesta en práctica del itinerario formativo, la experimentación y recogida de información de las COPs.

¿Curso 2027-2028: análisis de la información recogida y elaboración de los productos finales. Conferencia final.

2.Fomento de la participación del Centro en otros proyectos de Innovación Educativa, para compartir metodologías innovadoras.

El inicio de las acciones necesarias para participar en el proyecto anterior AIDL, ha sacado a la luz el interés existente en el Centro de compartir experiencias. El Centro tiene una tradición STEAM importante (ya era Centro STEAM antes de 2023), que se vio truncada al no poder ser incluido en el plan de Innovación Educativa 2023-26. El Centro desea su participación en la siguiente Convocatoria, y la participación en Proyectos a través de Erasmus puede servir para mantener tal ambición, así como para preparar los elementos necesarios que no permita la participación.

Para encauzar adecuadamente este interés y facilitar la participación en Proyectos Erasmus, el centro ha solicitado el pasado mes la adhesión al registro de Centros mediante la obtención del OID.

3.Creación de nuestro primer proyecto europeo Erasmus KA122 ¿Matematazos con ritmo¿.

El proyecto estará basado en la creación de canciones didácticas por parte del alumnado utilizando segmentos de canciones del momento y modificando su letra (buscando una parodia adecuada y enfocada al aprendizaje educativo) para conseguir una mejor consolidación de los contenidos que precisa en cada materia el alumno. Las canciones serán difundidas a través de la radio escolar, como eje vertebrador de esta línea. Se contempla la formación del profesorado en el uso educativo de la radio, la integración de contenidos musicales en el currículo y la gestión de proyectos Erasmus+ en el ámbito escolar.

Asimismo, se promoverá la participación en acciones formativas del CRFP relacionadas con la radio escolar, la expresión artística como recurso didáctico y la internacionalización del centro fomentando también el trabajo interdisciplinar, tan importante y difícil muchas veces de llevar a cabo, así como de la puesta en común de experiencias nuevas, no sólo en el Centro (ya contemplado con las actividades formativas que en él intentamos fomentar), a nivel de la Consejería (objetivo a futuro de participar en la próxima Convocatoria ¿Proyectos de innovación¿ a la cual no podemos acceder por ser un plan trianual) y a nivel Europeo (buscando con ello la internacionalización del Centro y la puesta en común de experiencias con realidades educativas de docentes de otros países).

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos

Los formatos de formación más solicitados, tras la petición de información a través del correspondiente formulario de detección de necesidades de formación son:

¿(10/55 - 18%) Seminarios presenciales en el Centro (año anterior 8 - 12%).

¿(11/56 - 20%) Grupos de trabajo semipresencial en el Centro o intercentros (año anterior 14 - 20%).

¿(7/56 - 13%) Cursos de formación en Centro con ponentes externos (año anterior 9 - 13%).

¿(18/56 - 33%) Curso online en el CRFP (año anterior 24 - 33%).

¿(2/56 - 4%) Cursos semipresenciales en CRFP (año anterior 7 - 10%).

¿(8/56 - 14%) Cursos de otros organismos (INTEF, UCLM, UNED, Sindicatos ...) (año anterior 10 - 14%).

Todas las necesidades se mantienen más o menos constantes en cuanto a porcentaje, a excepción de los seminarios presenciales en el Centro, cuya demanda aumenta en detrimento de los semipresenciales en el CRFP

PROPUESTAS:

¿Realidad Virtual 3D (José Ramón González Fernández)

¿Proyectos STEAM en torno al tema de Centro ¿JULIO VERNE Y LA IA¿. (Ana Belén Martín del Olmo Sánchez).

¿Seminario de Profundización y mejora en el uso de Office 365, cuaderno de evaluación, aulas virtuales y otras herramientas digitales de EducamosCLM (Pablo Ramírez López)

Por otro lado, desde la Consejería se plantea la necesidad de realizar una formación en torno a ¿medidas urgentes ante emergencias de protección civil¿. Esta formación consistirá en:

¿Formación obligatoria para todo el equipos directivos y responsable de riesgos laborales.

¿Voluntaria para el resto del profesorado a través del CRFP en la modalidad de autoformación.

Se fomentará que la mayor cantidad posible de profesores participen de forma voluntaria con el fin de mejorar la respuesta del Centro ante posibles eventos de estas características.

¿Obligatoria para el alumnado. Se usarán un total de 4 horas de tutoría para estos contenidos formativos, además de los ya programados y concertados con Protección Civil.

LINEAS DE ACTUACIÓN

Los grupos de trabajo y seminarios se basarán en las líneas estratégicas de actuación establecidas por el Plan Anual de Formación del Centro Regional de Formación del Profesorado.

Las líneas estratégicas establecidas por el Plan de Formación son las siguientes:

- ¿Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social.
 - ¿Formación en destrezas comunicativas.
 - ¿Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y el Conocimiento (TAC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.
 - ¿Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría
 - ¿La dimensión europea de la educación
 - ¿Organización escolar y participación social
-
- ¿Desarrollo e implantación del currículo

Las temáticas de los grupos de trabajo y seminarios deberán girar en torno a las líneas prioritarias propuestas por la Consejería para la Formación del Profesorado.

Estas líneas son las siguientes:

- a) Inmersión digital
- b) Creatividad e innovación
- c) Igualdad de oportunidades
- d) Competencia en destrezas comunicativas en lenguas extranjeras
- e) Atención a la diversidad
- f) Cultura científica- investigación
- g) Habilidades directivas
- h) Estilos de vida saludable
- i) innovación en evaluación
- j) Fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora
- k) Convivencia y participación
- e) Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	8:30	9:20	50
2º	9:20	10:10	50
R1	10:10	10:40	30
3º	10:40	11:30	50
4º	11:30	12:20	50
R2	12:20	12:50	30
5º	12:50	13:40	50
6º	13:40	14:30	50

- Particularidades del centro

EVALUACIÓN ORDINARIA, EXTRAORDINARIA y FINAL

CURSO 25 26

Las notas se publicarán en Educamos el mismo día de cada evaluación.

Desde el momento de la publicación de las notas, se establece un plazo de dos días hábiles en los cuales los padres, madres, tutores legales o, en su caso, los alumnos, pueden presentar una reclamación por escrito a la calificación final o a la decisión de promoción.

PERIODO ENTRE EVALUACIÓN ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA (BACHILLERATO) Y PRIMERA Y SEGUNDA ORDINARIA (CFGB Y CFGM):

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

- Se mantendrá el horario general del profesorado y alumnado.
- Con carácter previo a la publicación de notas los **PLANES DE TRABAJO** para recuperar la evaluación ordinaria (y materias pendientes no superadas), deben estar subidos a la plataforma.
- El día siguiente a cada evaluación ORDINARIA, los alumnos suspensos iniciarán las clases de refuerzo.
- No se establecerá calendario de pruebas extraordinarias.

ATENCIÓN AL ALUMNADO

Se mantienen los grupos de todos los niveles.

Los profesores atenderán a sus alumnos en el horario habitual de todo el curso.

- El profesorado elaborará un **PLAN DE TRABAJO** con actividades que faciliten la superación de dichas materias.
- Los **PLANES DE TRABAJO** deben subirse a la plataforma Educamos Seguimiento Educativo y solo se entregará una copia a los alumnos suspensos cuyos tutores legales así lo hayan solicitado. La entrega de esta copia se hará en la primera clase de repaso.
- Se desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas.
- En el primer curso de Bachillerato, todo el alumnado, tras la convocatoria de evaluación ordinaria, recibirá atención educativa en cada materia hasta la finalización del periodo lectivo. El alumnado que haya obtenido calificación negativa en alguna de las materias de primer curso de Bachillerato realizará pruebas extraordinarias de las mismas, para poder recuperar las materias no superadas.
- En la Formación Profesional: El alumnado de ciclos formativos de grado básico y medio, que haya superado el curso en la primera evaluación ordinaria final, recibirá atención educativa por parte del profesorado de cada módulo profesional hasta la finalización del periodo lectivo.
- El alumnado de formación profesional que deba presentarse a la segunda evaluación ordinaria desarrollará las actividades de recuperación correspondientes conforme a lo establecido en la programación didáctica.
- **Los alumnos con materias suspensas, en las clases de una materia aprobada, podrán realizar actividades de ampliación de la materia aprobada o trabajar de forma autónoma actividades de otra materia suspensa.**

• Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
E-1A	D ^a . Almudena Pino Sáez	Lunes de 10:40 a 11:30
E-1B	D. Francisco Javier Cuartero Cea	Martes de 10:40 a 11:30
E-1C	D ^a . Ana María Chamero Bravo	Viernes de 10:40 a 11:30
E-1D	D ^a . María Gracia Vicente Paz	Miércoles de 9:20 a 10:10
E-1E	D. Pablo Angora Salve	Viernes de 11:30 a 12:20
E-1F	D ^a . María de los Santos Chacón Chacón	Martes de 9:20 a 10:10
E-2A	D. José Manuel Patón Díaz	Viernes de 10:40 a 11:30
E-2B	D ^a . Joyce Lauwers	Jueves de 11:30 a 12:20
E-2C	D ^a . Lourdes Antona Goyenechea	Viernes de 10:40 a 11:30
E-2D	D. Eduardo Calle Calahorra	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-2E	D ^a . María Ángeles Lizcano Lizcano	Lunes de 12:50 a 13:40
E-2F	D ^a . Alicia López Gómez	Lunes de 11:30 a 12:20
E-3A	D ^a . María del Pilar de la Torre Ossorio	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-3B	D. Santiago Rubio Madrid	Martes de 9:20 a 10:10
E-3C	D ^a . María Isabel Gutiérrez Soto	Lunes de 10:40 a 11:30
E-3D	D ^a . Esther Rocío Márquez Cubero	Miércoles de 11:30 a 12:20
E-3E	D. Estanislao Berruezo Fernández	Jueves de 12:50 a 13:40
E-3F	D ^a . Paloma García Ariza	Lunes de 10:40 a 11:30
E-3DIV	D ^a . María del Carmen Rojas García	Jueves de 9:20 a 10:10

E-4A	D ^a . Fabiana Di Costanzo Cucciniello	Viernes de 12:50 a 13:40
E-4B	D. José Carlos Calle Peco	Martes de 10:40 a 11:30
E-4C	D ^a . María de las Nieves Hidalgo Laguna	Viernes de 10:40 a 11:30
E-4D	D. Antonio Rodríguez Escamilla	Martes de 11:30 a 12:20
E-4E	D. Saúl Salvador Ciudad Trujillo	Miércoles de 10:40 a 11:30
E-4F	D. Ana María Céspedes Rodrigo	Lunes de 11:30 a 12:20
E-4DIV	D. Ángel Montes Calderón	Viernes de 11:30 a 12:20
B-1A	D ^a . Sofía Sánchez-Maroto Lozano	Miércoles de 12:50 a 13:40
B-1B	D ^a . Consolación Díaz López-Tello	Jueves de 11:30 a 12:20
B-1C	D ^a . Patricia Abad Muñoz	Jueves de 11:30 a 12:20
B-1D	D ^a . María del Carmen Calderón Mateo	Viernes de 11:30 a 12:20
B-1E	D ^a . María del Carmen Calderón Mateo	Viernes de 11:30 a 12:20
B-1F	D ^a . María del Carmen López Marín	Jueves de 10:40 a 11:30
B-2A	D ^a . Ester Real de la Fuente	Viernes de 11:30 a 12:20
B-2B	D. Francisco Pajarón Hornero	Miércoles de 11:30 a 12:20
B-2C	D ^a . María del Mar Poza Gómez	Miércoles de 10:40 a 11:30
B-2D	D ^a . María del Mar Poza Gómez	Miércoles de 10:40 a 11:30
B-2E	D ^a . María del Carmen Delgado Gracia	Jueves de 12:50 a 13:40
CFGB-1	D. Gregorio Fernández de Sevilla Gualda	Lunes de 11:30 a 12:20
CFGB-2	D ^a . María Jesús López Machio	Lunes de 12:50 a 13:40
CFGM-1	D. José Luis Serrano Herrera	Lunes de 9:20 a 10:10
CFGM-2	D. José Luis Serrano Herrera	Lunes de 9:20 a 10:10

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
VI EDICIÓN OLIMPIADAS FORMACIÓN PROFESIONAL CLMSKILLS	Actividades extraescolares en horario lectivo
MANCHA SUMMIT 2025 (IFEDI-Ciudad Real)	Actividades extraescolares en horario lectivo
SKILL'S 2025 (CIUDAD REAL)	Actividades extraescolares en horario lectivo
EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA PUNTO Y SEGUIMOS LA VIDA PUEDE MÁS (MIGUETURRA)	Actividades extraescolares en horario lectivo
Miguelturna - 13004808 - Ballesteros de Calatrava	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Todos los días lectivos según el calendario escolar, el horario de apertura y cierre del Centro será de 8.00h a 15.00h.

El horario general del alumnado es de 8.30h a 14.30h, correspondiendo con el horario de las actividades lectivas y respondiendo a los principios que rigen el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro abrirá por las tardes para la realización de reuniones de equipos de coordinación, asambleas y las siguientes actividades extracurriculares:

- Taller de convivencia del Educador Social con alumnado del IES.
- Escuela de Padres.
- Talleres y clases de inglés A.M.P.A.
- Actividades de las Escuelas deportivas del Ayuntamiento

La programación de dichas actividades extracurriculares en horario no lectivo se realizará en días lectivos en la franja horaria de 16:00h a 20:00h.

A principio de curso se fijará el horario de clases, reuniones y coordinaciones, así como la hora de atención de padres.

Los exámenes de las materias durarán el tiempo correspondiente a una clase, sin alargarse al período lectivo siguiente.

CRITERIOS SEGUIDOS EN LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS

El horario del profesorado se ha realizado según lo establecido en las órdenes de organización y funcionamiento:

Se ha establecido bandas horarias y pinzamientos en optativas para todos los cursos.

Se adjudican las tutorías de alumnos de acuerdo con el balance de horas del departamento y perfil del grupo.

Se asegura atención y horario de guardias:

- Horas lectivas
- Aula de convivencia

- Recreo

A cada profesor a jornada completa se le asignarán 3 guardias.

A cada profesor a 2/3 de jornada se le asignarán 2 guardias.

A cada profesor a 1/2 o 1/3 de jornada se le asignará 1 guardia.

En el horario del profesorado con jornada parcial, se han reagrupado las horas lectivas y complementarias en un máximo de cuatro días.

Se han asignado ocho profesores de guardia en cada recreo, distribuidos en cuatro zonas:

- Jardín delantero: 2 profesores
- Pistas: 2 profesores
- Jardín entre edificios: 1 profesor
- Interior del edificio:

Aula de convivencia: 1 profesor

Planta baja (acceso al edificio y baños): 1 profesor

Plantas primera y segunda: 1 profesor

CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

1. Aulas Materia

En el IES disponemos de aulas materia, siendo esta la organización que defendemos y nos parece la mejor organizativa y académicamente

Las aulas se distribuyen y asignan a los departamentos didácticos tras un estudio previo de los siguientes factores:

- Espacios disponibles
- Carga horaria de las diferentes asignaturas
- Ocupación máxima según ratio del alumnado

2. Aulas y espacios de uso general

Además de las aulas materia, se establecen otras aulas y espacios de uso general:

- Biblioteca
- Salón de actos
- Aula Althia
- Aulas portátiles

- Jardines
- Pistas deportivas

Las normas de uso de todos los espacios quedan reguladas en las NCOF.

CRITERIOS SEGUIDOS EN EL AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

- El alumnado ACNEAE se ha distribuido según la normativa vigente y siguiendo las indicaciones de la orientadora y la profesora de pedagogía terapéutica (PT).
- Repetidores y alumnos promocionados por imperativo legal se ha procurado escolarizarlos en diferentes aulas con objeto de repartir las dificultades que supone su atención.
- Alumnos conflictivos: se distribuyen siguiendo lo recogido en la memoria de los tutores del pasado curso y el informe de la jefatura de estudios
- Alumnado de 1º de ESO: Consideramos el Informe de los tutores de Primaria.
- La optatividad no ha sido el factor limitante en el agrupamiento de los alumnos.
- Se ha seguido el informe de los tutores y profesores de 1ºESO a la hora de confeccionar los grupos de 2ºESO.
- En los grupos de 4º de ESO y Bachillerato: los alumnos se han agrupado por los itinerarios elegidos o materias de modalidad
- La organización de los grupos de alumnos ha respetado, en todos los casos, el criterio de heterogeneidad y el principio de no-discriminación.
- Los agrupamientos del alumnado participante en el proyecto bilingüe se ha realizado en grupos heterogéneos .

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Abad Casado, Félix	0590 - TECNOLOGIA	ES.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
Abad Muñoz, Patricia	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Albarrán Jardín, José Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Alhambra García Abadillo, Santiago	0590 - INGLES	AS. LING.	null
Angora Salve, Pablo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Antona Goyenechea, Lourdes	0590 - DIBUJO	null	null
Aranda López, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Ayuso Martín, Marina	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Bárceñas Rabadán, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Berruezo Fernández, Estanislao	0590 - MATEMATICAS	null	null

Calderón Mateo, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Calle Calahorra, Eduardo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Calle Ciudad, María Josefa de la	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Calle Peco, José Carlos	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Camacho Campos, Adoración	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Camacho González, Sonia Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	EM.EQ.NEE - J.DEPARTA	null
Campillo Serrano, María de las Nieves	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Carmona Hidalgo, Fabián	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX	null
Céspedes Rodrigo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Chacón Chacón, María de los Santos	0590 - INGLES	null	null
Chamero Bravo, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Ciudad Trujillo, Saúl Salvador	0590 - MATEMATICAS	null	null
Cuartero Cea, Francisco Javier	0590 - MATEMATICAS	C.PREV.	null
de la Torre Ossorio, María del Pilar	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Delgado Gracia, María del Carmen	0590 - INGLES	null	null
Di Costanzo Cucciniello, Fabiana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Díaz del Campo Garzas, Juan Carlos	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Díaz López-Tello, Consolación	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio	0591 - PELUQUERIA	J.DEPARTA	null
Fernández de Simón Martín Consuegra, Beatriz	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
García Ariza, Paloma	0590 - DIBUJO	null	null
García García-Serrano, María Ángeles	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	ES.DPL.AUT - J.EST.ADJ	null
García Piedrabuena, Teófila	0590 - FORMACION Y ORIENTACION LABORAL	null	null
Gómez Redondo, Antonio José	0590 - TECNOLOGIA	null	null
González Fernández, José Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gutiérrez Soto, María Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Hidalgo Laguna, María de las Nieves	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Inarejos Bellón, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	J.EST.ADJ	null
Justicia Núñez, Laura Isabel	0590 - INGLES	null	null
Lauwers , Joyce	0590 - INGLES	null	null
Lizcano Lizcano, María Ángeles	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
López Becerra, Noelia	0591 - PELUQUERIA	null	null
López Fernández, Rodrigo	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
López Gómez, Alicia	0590 - FILOSOFIA	null	null
López Machio, María Jesús	0591 - ESTETICA	null	null
López Marín, María del Carmen	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
López Naranjo, María José	RELIGION	null	null
López Ortega, Ana Rosa	0590 - FRANCES	J.EST.ADJ - ES.INT.EQ2	null
Márquez Cubero, Esther Rocío	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Martín Camacho, Ángela	0590 - MATEMATICAS	J.ESTUDIOS - EM.DPL.AUT - ES.JEF.INT	null
Martín del Olmo Sánchez, Ana Belén	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Martínez Solana, Manuela	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Megías Camuñas, Francisca	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Montes Calderón, Ángel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Moraga Gil, María Luisa	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Pajarón Hornero, Francisco	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null

Patón Díaz, José Manuel	0590 - MATEMATICAS	null	null
Pino Sáez, Almudena	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pizarro Fernández, Vicente	0590 - MUSICA	null	null
Poza Gómez, María del Mar	0590 - FILOSOFIA	null	null
Presa Serrano, Francisca R.	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Ramírez López, Pablo	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG - J.DEPARTA	null
Real de la Fuente, Ester	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Rodrigo Cortés, Javier	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Rodríguez Escamilla, Antonio	0590 - INGLES	null	null
Rodríguez Palomares, Tomás	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rojas García, María del Carmen	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Romero Molina, María Jesús	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Romero Rodrigo, María Rocío	0590 - ECONOMIA	null	null
Romero Sobrino, María Soledad	RELIGION	null	null
Rubio Madrid, Santiago	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez de la Nieta López, Ana Aránzazu	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Sánchez-Maroto Lozano, Sofía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Serrano Herrera, José Luis	0590 - ASESORIA Y PROCESOS DE IMAGEN PERSONAL	null	null
Sevilla Sánchez, Pilar	0591 - PELUQUERIA	null	null
Tercero Sánchez, Daniel	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO	null
Vicente Paz, María Gracia	0597 - MÚSICA	null	Acosta García, María de los Ángeles
Villajos Rodríguez, Esperanza	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Villar Conde, María Isabel	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
E-1A	Pino Sáez, Almudena
E-1B	Cuartero Cea, Francisco Javier
E-1C	Chamero Bravo, Ana María
E-1D	Vicente Paz, María Gracia
E-1E	Angora Salve, Pablo
E-1F	Chacón Chacón, María de los Santos
E-2A	Patón Díaz, José Manuel
E-2B	Lauwers , Joyce
E-2C	Antona Goyenechea, Lourdes
E-2D	Calle Calahorra, Eduardo
E-2E	Lizcano Lizcano, María Ángeles
E-2F	López Gómez, Alicia
E-3A	de la Torre Ossorio, María del Pilar
E-3B	Rubio Madrid, Santiago
E-3C	Gutiérrez Soto, María Isabel

E-3D	Márquez Cubero, Esther Rocío
E-3E	Berruezo Fernández, Estanislao
E-3F	García Ariza, Paloma
E-3DIV	Rojas García, María del Carmen
E-4A	Di Costanzo Cucciniello, Fabiana
E-4B	Calle Peco, José Carlos
E-4C	Hidalgo Laguna, María de las Nieves
E-4D	Rodríguez Escamilla, Antonio
E-4E	Ciudad Trujillo, Saúl Salvador
E-4F	Céspedes Rodrigo, Ana María
E-4DIV	Montes Calderón, Ángel
B-1A	Sánchez-Maroto Lozano, Sofía
B-1B	Díaz López-Tello, Consolación
B-1C	Abad Muñoz, Patricia
B-1D	Calderón Mateo, María del Carmen
B-1E	Calderón Mateo, María del Carmen
B-1F	López Marín, María del Carmen
B-2A	Real de la Fuente, Ester
B-2B	Pajarón Hornero, Francisco
B-2C	Poza Gómez, María del Mar
B-2D	Poza Gómez, María del Mar
B-2E	Delgado Gracia, María del Carmen
CFGB-1	Fernández de Sevilla Gualda, Gregorio
CFGB-2	López Machio, María Jesús
CFGM-1	Serrano Herrera, José Luis
CFGM-2	Serrano Herrera, José Luis

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Responsables de funciones específicas	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

CALENDARIO DE EVALUACIONES 25 26

EVALUACIONES	CURSOS	FECHAS
Sesión de Evaluación Inicial	ESO, CFGB Y CFGM	6,7,8, 9 de octubre
Primera Evaluación	2º BACHILLERATO	27 de noviembre
Primera Evaluación	ESO, CFGB, CFGM 1º BACHILLERATO	2,3 y 4 de diciembre
Segunda Evaluación	2º BACHILLERATO	10 de marzo
Segunda Evaluación	ESO, CFGB, CFGM 1º BACHILLERATO	16,17, 18, 19 de marzo
Evaluación Final Ordinaria	2º BACHILLERATO	19 de mayo
Evaluación Final Ordinaria	1º BACHILLERATO	11 de junio
Evaluación Primera Ordinaria	CFGB y CFGM	5 de junio
Evaluación Segunda Ordinaria	CFGB y CFGM	16 de junio
Evaluación Final	4 º ESO 1º y 3º ESO 2º ESO	18 junio 19 junio MAÑANA 22 junio MAÑANA
Evaluación Final Extraordinaria	1º Y 2º BACHILLERATO	22 junio TARDE

CRONOGRAMA DE REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO CURSO 2025/2026

MES	TEMAS PRINCIPALES A TRATAR	OBJETIVO DE LA REUNIÓN
JULIO 2025	¿ Preparación del inicio de curso. ¿ Revisión de los criterios pedagógicos en la elaboración de los horarios. ¿ Planificación de necesidades organizativas y de personal. ¿ Revisión de espacios y mantenimiento.	Coordinar la organización general del centro para el inicio del curso y asegurar la coherencia pedagógica en la distribución horaria.
SEPTIEMBRE	¿ Coordinación de reuniones del profesorado al	Asegurar un inicio de curso coordinado, la

2025	inicio de curso. ¿ Revisión y actualización de las NCOF. ¿ Reunión con el profesorado nuevo del centro. ¿ Reunión con la orientadora y la profesora de PT para la distribución del alumnado ACNE y ACNEAE. ¿ Preparación de la asamblea de padres de ESO y Bachillerato sobre el funcionamiento del centro. ¿ Revisión de la web del centro y de los canales de comunicación.	correcta acogida del profesorado y alumnado, y la atención a la diversidad.
OCTUBRE 2025	¿ Planificación de trabajo de la CCP y actualización de documentos programativos del centro. ¿ Organización de la Jornada de Convivencia de 1.º ESO. ¿ Reuniones con la Junta de Delegados. ¿ Organización del uso de las aulas portátiles. ¿ Preparación del Simulacro de Evacuación con el Responsable de Riesgos Laborales.	Consolidar la planificación institucional del curso y garantizar la aplicación de los planes de convivencia y seguridad.
NOVIEMBRE 2025	¿ Revisión del Plan de Convivencia con la Educadora Social. ¿ Organización de actividades de tutoría con la Educadora Social. ¿ Seguimiento de la implantación del Programa de Bilingüismo. ¿ Análisis inicial del funcionamiento general del centro y posibles ajustes organizativos.	Potenciar la convivencia escolar y el desarrollo de programas institucionales.
DICIEMBRE 2025	¿ Pautas finales del primer trimestre. ¿ Revisión de estadísticas de la 1.ª evaluación. ¿ Actualización de la web del centro. ¿ Información sobre instrucciones del procedimiento de derecho de acceso a exámenes por parte de padres/tutores legales.	Valorar el desarrollo del trimestre y adoptar medidas de mejora.
ENERO 2026	¿ Seguimiento de la aplicación de los documentos programativos del centro. ¿ Análisis de incidencias del primer trimestre y propuestas de mejora. ¿ Organización del alumnado del Prácticum del Máster Universitario en Profesorado.	Garantizar la correcta aplicación de la normativa interna y la mejora continua de los procesos organizativos.
FEBRERO 2026	¿ Revisión de las Programaciones Didácticas y grado de cumplimiento. ¿ Realización del protocolo de actuación en el deber de auxilio. ¿ Coordinación interdepartamental y seguimiento de tutorías.	Asegurar la coherencia pedagógica y el cumplimiento de los protocolos institucionales.
MARZO 2026	¿ Revisión de los informes remitidos por el Servicio de Inspección. ¿ Seguimiento del Programa de Bilingüismo. ¿ Organización del calendario general del viaje extraescolar de 2.º Bachillerato, gala y acto de fin de curso. ¿ Revisión de la página web del centro.	Supervisar la marcha general del curso y planificar las actividades finales.
ABRIL 2026	¿ Información al equipo directivo sobre la reunión de la Universidad respecto a la EVAU. ¿ Revisión del Plan de Transición Primaria¿Secundaria. ¿ Organización de la Jornada de acogida del alumnado de 6.º de Primaria y reunión con las familias. ¿ Reunión con el Departamento de Educación	Coordinar la transición entre etapas y la orientación académica del alumnado.

	Física para la actividad deportiva con los CEIPs (jornada de acogida).	
MAYO 2026	¿ Análisis de las memorias finales de los departamentos didácticos, memorias de tutores y educador social. ¿ Elaboración de la propuesta de calendario de sesiones de evaluación para proponer a la CCP. ¿ Organización de la prematrícula del alumnado. ¿ Inicio de la previsión de cupo y necesidades para el curso siguiente.	Recoger información para la PGA del curso siguiente y preparar la organización del nuevo curso escolar.
JUNIO 2026	¿ Pautas finales del tercer trimestre y estadísticas de las evaluaciones. ¿ Evaluación general del funcionamiento del centro. ¿ Preparación del acto de fin de curso. ¿ Elaboración de las memorias del equipo directivo. ¿ Cierre de documentación anual.	Cierre del curso escolar y valoración global de los objetivos alcanzados.

Periodicidad: El Equipo Directivo mantendrá reuniones semanales ordinarias y extraordinarias cuando la dirección lo considere necesario por motivos organizativos o urgentes.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES Y PROYECTOS EXTRAESCOLARES 25 26			
PRIMER TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
POR DETERMINAR	LENGUA	Encuentro con Marcial González Rivero, autor del libro <i>Diccionario churriego</i> .	1º ESO 2º ESO
POR DETERMINAR	CULTURA CLÁSICA	Visita museo provincial de ciudad real	Cultura clásica de 2º y 4º Eso
OCTUBRE			
Del 3 al 10	FILOSOFÍA	EXPOSICIÓN BIBLIOTECA DE	4º ESO

		MIGUEL TURRA	1º BACH
17	IMAGEN PERSONAL	VIAJE A MADRID, SALON LOOK	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
21,22,23 24 OCTUBRE	IMAGEN PERSONAL	VISITAR Y PARTICIPAR EN EL CONCURSO SKILL¿S 2025	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
Del 27 al 30 de octubre	INGLÉS	<i>Decoración de Halloween en el aula</i>	ESO
30 de octubre	ORIENTACIÓN	<i>Visita Escuela de Arte Pedro Almodóvar</i>	4º ESO DIVERSIFICACIÓN
DURANTE TODO EL CURSO	EDUCACIÓN FÍSICA	<i>Campeonatos deportivos durante los recreos: Fútbol, baloncesto, voleibol, Datchball, Balón prisionero, etc.</i>	Todos
NOVIEMBRE			
6	ECONOMÍA	Mancha Summit (talento, innovación y tecnología) IFEDI ¿CIUDAD REAL	2º CFGM
POR DETERMINAR	ECONOMÍA	Taller primeros auxilios	1º CFGM/1º CFGB
12 NOVIEMBRE	FÍSICA Y QUÍMICA	Olimpiada Científico-Tecnológica CLM	1º BACHILLERATO
7	LENGUA	Presentación de <i>Las alas que proclamaron nuestra distancia</i> , nuevo libro de Sara Cuchillero, antigua alumna del Instituto.	4º ESO 1º Bachillerato 2º Bachillerato
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Visita al Castillo de Calatrava la Vieja y Calatrava la Nueva	1º CFGB 2º CFGB
25	ORIENTACIÓN	DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER (25 NOV)	TODOS
DICIEMBRE			
4-5		día de la Constitución española (6 DIC)	
19 diciembre	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Karaoke en Inglés Proyección películas en Inglés	Todos los niveles
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	Charla de divulgación científica UCLM	1º BACHILLERATO
16, 17 y 18 diciembre	Cultura Clásica	Saturnalia: taller de vestimenta y comida e intercambios de regalos	2º ESO 4º ESO 1º BACHILLERATO 2º BACHILLERATO
11 o 12 diciembre (falta confirmación)	Interdepartamental: Lengua castellana y Literatura, Geografía e Historia, Matemáticas, Orientación	Viaje a Toledo de carácter científico-humanístico	1º ESO
A determinar entre el 18 diciembre	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera de Orientación con mapa en Ciudad Real	3º ESO y 1º Bachillerato

DICIEMBRE	IMAGEN PERSONAL	Visita a los dos centros de mayores de Miguelturra	1º CFGM 2º CFGM
MES DE DICIEMBRE	MATEMÁTICAS	Realización de árboles matemáticos con motivos navideños	ESO
DICIEMBRE	MATEMÁTICAS	Excursión al campo para trabajar las escalas, medir alturas de árboles y montañas etc.	ESO/BACHILLERATO
DURANTE TODO EL CURSO	MATEMÁTICAS	Realización de juegos de lógica (Batalla de genios) en los recreos.	ESO
DICIEMBRE	RELIGIÓN	CONCURSO DE BELENES	1º Y 2º ESO
SEGUNDO TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
ENERO			
POR DETERMINAR	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Radio en Inglés	ESO y 1º Bachillerato
POR DETERMINAR	FRANCÉS	Encuentro lingüístico en París	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	FRANCÉS	Proyecto junto con el departamento de tecnología (viaje a Francia).	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Visita a la Universidad	2º Bachillerato
POR DETERMINAR	CULTURA CLÁSICA/GEOGRAFÍA E HISTORIA	Visita al palacio del Viso del Marqués	Historia y Cultura Clásica 2º Eso
26-29 Enero	CULTURA CLÁSICA	Viaje a Roma	Latín 1º y 2º bachillerato
30-31	INTERDEPARTAMENTAL	Carrera Solidaria	1º y 2º
30-31 enero	INTERDEPARTAMENTAL	Día escolar de la No Violencia y de la Paz	TODOS
FEBRERO			
POR DETERMINAR	FILOSOFÍA	OLIMPIADA DE FILOSOFÍA DE CASTILLA-LA MANCHA	4ºESO 1º y 2º DE BACHILLERATO
POR DETERMINAR	LENGUA	Asistencia, en Miguelturra, a la representación teatral de una adaptación de la obra <i>Lazarillo de Tormes</i>	1º BACHILLERATO 3º ESO
2 FEB (DURANTE EL RECREO)	FRANCÉS	La Chandeleur	Alumnado de francés
POR DETERMINAR	INGLÉS	Inmersión lingüística CRIEC (si nos lo conceden)	2º ESO
9	EXTRAESCOLARES	CARNAVAL	TODOS
11	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS Y VISITA GUIADA AL MADRID DE LOS BORBONES	2º DE BACHILLERATO
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	VISITA AL MUSEO PROVINCIAL DE CIUDAD REAL	3º Y 4º DE DIVERSIFICACIÓN

26 FEBRERO AL 1 MARZO	FRANCÉS/ TECNOLOGÍA	LYON+CERN	4º ESO - 1º Bach.
Sin determinar	EDUCACIÓN FÍSICA	Escalada en rocódromo	TODOS
5 FEB al 1 marzo	EXTRAESCOLARES y departamentos didácticos.	IV CONCURSO DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	TODOS
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL YACIMIENTO DE ALARCOS Y CALATRAVA LA VIEJA	2º ESO
10-14 febrero	Cultura Clásica	Incipit Titivillus: Taller de escritura en lenguas antiguas (mensajes de amor/ amistad)	Alumnado de Cultura Clásica y Latín
POR DETERMINAR	RELIGIÓN	VISITA AL MUSEO DIOCESANO DE CIUDAD REAL	4º ESO
Febrero	IMAGEN PERSONAL	VISITA AL CENTRO DE FUENSANTA (CIUDAD REAL)	1º CFGB
26 febrero	EDUCACIÓN FÍSICA	IES FITGAMES¿26	1º Bachillerato
26 y 27 febrero	IMAGEN PERSONAL	SESIONES DE DEMOSTRACIÓN DE MANICURA POR LAURA MARÍN LÓPEZ	2º CFGB 1º CFGM
MARZO			
POR DETERMINAR	ORIENTACIÓN	Salón del Estudiante Aula (Madrid)	4º ESO Bachillerato
POR DETERMINAR	LENGUA	Asistencia, en Almagro, a una representación teatral	1º BACHILLERATO 3º ESO
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA AL CERRO DE LAS CABEZAS (VALDEPEÑAS)	1º ESO
POR DETERMINAR	FÍSICA Y QUÍMICA	VIAJE AL MUSEO DE LAS CIENCIAS DE GRANADA.	3º ESO
8	ORIENTACIÓN	día internacional de la Mujer (8 de marzo),	TODOS
Del 2 al 20 de MARZO	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	CONCURSO ¿ENGLISH GOT TALENT¿	TODOS LOS NIVELES
8 DE MARZO	ORIENTACIÓN	VISITA A LA FINCA ¿LA GARGANTA¿ ALMODÓVAR DEL CAMPO	3º Y 4º DIVERSIFICACIÓN
13 DE MARZO	MATEMÁTICAS	DÍA DEL NÚMERO PI	ESO Y BACHILLERATO
Del 15 al 21 de marzo	INGLÉS / PROYECTO BILINGÜE	Viaje lingüístico cultural al Reino Unido	3º ESO BILINGÜE Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DEL AIRE Y ESPACIO MADRID	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DE LA ROBÓTICA-MADRID	3º, 4º ROBÓTICA Y 1º BACH TECNOLOGÍA E INGENIERÍA
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MARSI-BIONICS-MADRID	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	AIRBUS-ILLESCAS	4º ROBÓTICA Y BTO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GARCÍA CARRIÓN - DAIMIEL AUTOMATIZACIÓN Y SIS .DE CONTROL	4º ROBÓTICA Y BTO ING

POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	TECNOBIT-VALDEPEÑAS	4º ROBÓTICA Y BTO ING
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	VESTAS - DAIMIEL	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DEL FERROCARRIL MADRID	3º Y 4º ESO
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	GINEBRA	2º BTO INGEN
POR DETERMINAR	TECNOLOGÍA	MUSEO DE LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA ALCOBENDAS THE DRONE XPERIENCE CENTRE-MADRID	3º Y 4º ESO
23 AL 27 SEMANA CULTURAL	MÚSICA-MATEMÁTICAS	SCAPE ROOM	2º ESO
	GEOGRAFÍA E HISTORIA	TALLER DE COMERCIO JUSTO	2º ESO
	INGLÉS & PROYECTO BILINGÜE	Concurso recetas anglosajonas	
	IMAGEN PERSONAL	SALIDA A LAS CASAS COMERCIALES A DEMOSTRACIONES	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
	MATEMÁTICAS	ACTIVIDADES RECREATIVAS MATEMÁTICAS	ESO Y BACHILLERATO
	ECONOMÍA	VISITA CÁMARA COMERCIO-CIUDAD REAL	2º CFGM
	RELIGIÓN	MERCADILLO SOLIDARIO A FAVOR DE MANOS UNIDAS	TODOS LOS CURSOS
	RELIGIÓN	CONCURSO PASOS SEMANA SANTA	1º Y 2º ESO
	FÍSICA Y QUÍMICA	TRAZANDO TU FUTURO MÁS SOSTENIBLE CON LA FCTQ	1º BACHILLERATO
	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	CERRO GORDO Y LAGUNA DE POZUELO	1º ESO
	TECNOLOGÍA	CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE EL CHAPARRILLO	1º ESO
TERCER TRIMESTRE			
MES	DEPARTAMENTO	ACTIVIDAD	ALUMNADO
ABRIL			
POR DETERMINAR	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	PARQUE DE CABAÑEROS Y RUTA DEL BOQUERÓN DE ESTENA	4º ESO Y 1º BACHILLERATO
POR DETERMINAR (tres días)	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	CABO DE GATA-NIJAR-GRANADA Y GUADIX	4º ESO Y 1º BACHILLERATO
22, 23 Y 24	FRANCÉS	INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	1º Y 2º ESO FR
POR DETERMINAR	LENGUA	Encuentro literario con Pedro A. González Moreno, autor del libro <i>La estatua de lava</i>	2º ESO
POR DETERMINAR	FILOSOFÍA	PARQUE DE LAS CIENCIAS DE GRANADA	4º ESO y 1º BACHILLERATO

Por determinar	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera Xtrem Race en Valdepeñas	4º y 1º Bto.
Del 7 al 14 de Abril	Extraescolares	Viaje fin de estudios	2º Bachillerato y CFGM
POR DETERMINAR	PROYECTO BILINGÜE E INGLÉS	VISITA GUIADA/ TEATRO EN INGLÉS - MADRID	3º ESO
ABRIL	IMAGEN PERSONAL	VISITA A CENTROS DONDE SE IMPARTE FP DE IMAGEN PERSONAL	1º CFGB 2º CFGB 2º CFGM 2º CFGM
	PLAN LECTOR	III CONCURSO LITERARIO	TODOS
POR DETERMINAR	GEOGRAFÍA E HISTORIA	VISITA A TOLEDO: MUSEO DEL EJÉRCITO, PALACIO DE FUENSALIDA.	3º ESO
POR DETERMINAR	MÚSICA	TALLER DE PRODUCCIÓN MUSICAL DIGITAL (CAIXA FORUM MADRID)	4º ESO
14, 15 o 16 abril	Cultura Clásica	Festival juvenil de teatro grecolatino de Segóbriga	Alumnado de CLAOP y Latín
23	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	TODOS
POR DETERMINAR	MATEMÁTICAS	OLIMPIADAS MATEMÁTICAS	ESO
POR DETERMINAR (Tercer Trimestre)	MATEMÁTICAS	Visita a una empresa (por determinar) donde se puedan ver aplicaciones matemáticas en su funcionamiento.	ESO/PRIMERO BACHILLERATO
25,26 y 27 abril	IMAGEN PERSONAL	COSMOBELLEZA (BARCELONA)	1º CFGB 2º CFGB 1º CFGM 2º CFGM
MAYO			
Por determinar	MÚSICA	Asistencia MUSICAL organizado por el IES Juan deÁvila	1º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EXCURSION LAGUNAS DE RUIDERA, CENTRO DE INTERPRETACIÓN Y RUTA	3º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	RUIDERA ACTIVA	4º ESO
POR DETERMINAR	BIOLOGIA Y GEOLOGIA	FINCA LA GARGANTA PARQUE NATURAL VALLE DE ALCUDIA Y SIERRA MADRONA	4º ESO Y 1º BACH
Por determinar	EDUCACIÓN FÍSICA	JORNADA DE ACOGIDA A 6º PRIMARIA CAMPEONATO DE RINGO	3º ESO Y 1º Bto.
15 MAYO	EDUCACIÓN FÍSICA	Carrera de Orientación en Ciudad Real	3º ESO Y 1º Bto.
MAYO-JUNIO 22 de MAYO	MATEMÁTICAS ORIENTACIÓN	III CONCURSO MATEMÁTICOS DE POLIEDROS ACTIVIDADES EN LA NATURALEZA. CERRO SAN ISIDRO	ESO Y BACHILLERATO 3º Y 4º DE DIVER
POR DETERMINAR	Cultura Clásica	Ludi scaenici: taller del teatro romano clásico	Alumnado Cultura Clásica y Latín

9	INTERDEPARTAMENTAL	DÍA DE EUROPA	TODOS
POR DETERMINAR	ECONOMÍA	TALLER BÚSQUEDA DE EMPLEO	1º CFGM/2º CFGM/1º CFGB
JUNIO			
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	EXCURSIÓN A LA WARNER	
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO DE GRADUACIÓN 2º BACH y 2º CFGM	2º BACH Y 2º CFGM
POR DETERMINAR	EXTRAESCOLARES	ACTO FIN DE CURSO Y GRADUACIÓN DE 4º ESO Y 2 CFGB	NIVELES CONVOCADOS
PROYECTOS DE CENTRO ANUALES			
COORDINADOR		PROYECTO	
SONIA+ANA PABLO RAMÍREZ ISABEL ARANDA EDUCACIÓN FÍSICA		RADIO PROYECTO STEAM PERIÓDICO DIGITAL TORNEOS DE FÚTBOL, BALONCESTO, VOLEIBOL, DATCHBALL	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/2025					
Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia	Porcentaje %
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	65482,87	26.193,14	39.289,73	40,00%
10203	Prestación de servicios	3550,25	1.776,27	1.773,98	50,03%
10204	Venta de bienes	100,00	134,00	-34,00	134,00%
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	650,00	638,40	11,60	98,22%
10510	Concepto 608	1500,00	1.300,00	200,00	86,67%
199	Ingresos No Presupuestarios	8455,00	8.455,00	1.545,00	84,55%
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	13131,00	2.437,06	10.693,94	18,56%
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1200,00	3.546,66	-2.346,66	295,56%
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5150,00	1.464,11	3.685,89	28,43%
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	800,00	18,50	781,50	2,31%

206	MATERIAL DE OFICINA	4350,00	2.435,09	1.914,91	55,98%
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2000,00	1.126,89	873,11	56,34%
20801	AGUA	8000,00	8.558,85	-558,85	106,99%
20802	ELECTRICIDAD	7000,00	5.613,07	1.386,93	80,19%
20803	COMBUSTIBLE	18000,00	6.790,11	11.209,89	37,72%
20805	VESTUARIO	400,00	93,92	306,08	23,48%
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	5000,00	1.809,75	3.190,25	36,20%
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	2500,00	1.048,82	1.451,18	41,95%
20808	OTROS SUMINISTROS	1000,00	873,37	126,63	87,34%
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	1900,00	822,22	1.077,78	43,27%
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	800,00	210,47	589,53	26,31%
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1907,25	627,85	1.279,40	32,92%
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	1300,00	408,42	891,58	31,42%
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	13673,00	11.627,31	2.045,69	85,04%
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO	500,00	419,75	80,25	83,95%
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	5152,00	730,78	4.421,22	14,18%
215	SEGURO ESCOLAR (Pago/Traspaso)	1,12	1,12	0,00	100,00%
299	Gastos No Presupuestarios	8455,00	8.455,00	0,00	100,00%

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES
I	I.1. SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS.	1.1. Proyecto Educativo.
		1.2. Programación General Anual.
		1.3. NCOF
		1.4. Programaciones Didácticas
		1.5. Planes y Programas del centro
	I.2. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.	2.1. Equipo directivo.
		2.2. Consejo escolar.
		2.3. Claustro de profesorado.
	I.3. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.	3.1. Departamentos didácticos/Familia Profesional
		3.2. Departamento de orientación.
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.
		3.4. Tutoría
		3.5. Equipos docentes.
	I.4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN.	4.1. Asociación de Madres y Padres .
		4.2. Asociación de Alumnado.
		4.3. Junta de Delegadas y Delegados.
	I.5. CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO.	5.1. Convivencia.
		5.2. Absentismo
		5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
	I.6. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE EN EL AULA.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente.
	I.7. MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA.	7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas